

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора оказания услуг по плановому обновлению сведений в реестре
российского ПО Минцифры

Редакция от 06 июля 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Антиштраф», ОГРН 1157746720306, ИНН 7722336242, адрес: 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 17, офис 721, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящую оферту о заключении договора оказания услуг на условиях, указанных ниже.

Пределы услуги: оферта применяется только к плановому обновлению сведений по подпунктам «н» и «у» по действующим реестровым записям. Первичное включение ПО в Реестр и иные изменения реестровой записи оформляются отдельно.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ является публичной офертой Исполнителя о заключении договора оказания услуг по плановому обновлению сведений в реестре российского программного обеспечения Минцифры.
- 1.2. Оферта адресована юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иным правообладателям программного обеспечения, действующим в связи с предпринимательской, профессиональной или иной хозяйственной деятельностью.
- 1.3. Лицо, совершившее акцепт Оферты, становится Заказчиком и принимает условия Оферты в полном объеме.
- 1.4. Оферта применяется к услуге, размещенной на странице <https://antishtraf.ru/services/it-kompaniyam/obnovlenie-svedeniy/> а также к условиям, указанным в счете, коммерческом предложении, заявке, анкете, чек-листе, переписке и иных материалах Исполнителя.
- 1.5. Если между Заказчиком и Исполнителем подписан индивидуальный договор, условия индивидуального договора имеют приоритет перед Офертой в части соответствующей услуги.
- 1.6. Исполнитель вправе изменять Оферту. Новая редакция применяется к акцептам, совершенным после ее размещения на сайте, если иное прямо не указано Исполнителем.
- 1.7. Оферта не предназначена для заключения договора с физическими лицами, действующими исключительно для личных, семейных, домашних или иных потребительских нужд. Такие условия согласуются индивидуально.

2. Термины

Термин	Значение
Сайт	Интернет-сайт Исполнителя antishtraf.ru, его поддомены, формы обратной связи, страницы услуг и лендинги.
Оферта	Настоящее предложение Исполнителя заключить договор оказания услуг.
Акцепт	Полное и безоговорочное принятие условий Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 3.
Заказчик	Лицо, совершившее акцепт Оферты и действующее в связи с предпринимательской, профессиональной или иной хозяйственной деятельностью.
Реестр	Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.
Реестровая запись	Запись в Реестре в отношении программного продукта Заказчика, по которой требуется плановое обновление сведений.
Услуга	Юридическое, организационное и консультационное сопровождение планового обновления сведений в Реестре по подпунктам «н» и «у».

Термин	Значение
Подпункты «н» и «у»	Блоки сведений о стоимости ПО или порядке ее определения, а также о выручке и выплатах иностранным лицам за истекший календарный год.
Отчетный год	Истекший календарный год, за который Заказчик предоставляет сведения о выручке, стоимости ПО и выплатах иностранным лицам.
Официальный контур	Сайт реестра российского ПО, Госуслуги, ЕСИА, личный кабинет, УКЭП, МЧД и иные средства, через которые подаются уведомления и материалы.
Заявка	Запрос Заказчика через сайт, email, мессенджер, телефон, CRM-форму, счет, коммерческое предложение или иной канал связи.

3. Акцепт Оферты и момент заключения договора

3.1. Акцептом Оферты признается любое из следующих действий Заказчика: оплата счета Исполнителя, внесение предоплаты, направление заявки, подтверждение согласия с условиями Оферты в форме на сайте, направление письменного подтверждения по email или в мессенджере, передача документов для начала оказания услуги после получения условий услуги.

3.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей надежным акцептом признается оплата счета с расчетного счета Заказчика. Такая оплата подтверждает заключение договора, согласие с условиями Оферты и одобрение сделки Заказчиком.

3.3. Договор считается заключенным с момента совершения Заказчиком акцепта Оферты.

3.4. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что ознакомился с Офертой, понимает ее условия, принимает их без оговорок, действует от своего имени или имеет полномочия действовать от имени соответствующей организации или индивидуального предпринимателя.

3.5. Исполнитель вправе запросить подтверждение полномочий лица, направившего заявку, согласовавшего условия или передавшего документы. До подтверждения полномочий Исполнитель вправе не начинать оказание услуги или приостановить ее оказание.

3.6. Если акцепт совершен лицом без достаточных полномочий, последующая оплата счета с расчетного счета Заказчика, предоставление документов, подача подготовленных материалов, принятие результата услуги или иное поведение Заказчика, свидетельствующее об одобрении сделки, признается подтверждением заключения договора.

4. Предмет договора

4.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по плановому обновлению сведений в Реестре по подпунктам «н» и «у», а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу.

4.2. Услуга оказывается только в отношении программных продуктов, уже включенных в Реестр и указанных Заказчиком в заявке, счете, коммерческом предложении, анкете, чек-листе или иной переписке Сторон.

4.3. Конкретная реестровая запись, отчетный год, количество записей, состав работ, срок и стоимость определяются на странице услуги, в счете, коммерческом предложении, заявке, переписке или ином согласованном документе.

4.4. Услуга является обязательством по профессиональному содействию, подготовке материалов и сопровождению подачи, а не гарантией принятия сведений оператором Реестра, Минцифры или иным уполномоченным лицом.

4.5. Исполнитель не гарантирует, что оператор Реестра или Минцифры не направят запрос, что сведения будут приняты без проверки, что пропуск срока не повлечет последствий, что значение 0% можно указать без подтверждения, или что услуга решит любые изменения в Реестре за пределами подпунктов «н» и «у».

4.6. Рекомендации Исполнителя основываются на документах, расчетах и сведениях, предоставленных Заказчиком.

5. Ограничение предмета: только подпункты «н» и «у»

5.1. По настоящей Оферте Исполнитель сопровождает только плановое обновление сведений о стоимости ПО или порядке ее определения и сведений о выплатах иностранным лицам за отчетный год.

5.2. В предмет Оферты не входит первичное включение ПО в Реестр.

5.3. В предмет Оферты не входит изменение правообладателя, класса ПО, модулей, признака искусственного интеллекта, документации, совместимости, функционала, архитектуры, сайта, сведений о технических характеристиках и иных сведений, не относящихся к подпунктам «н» и «у».

5.4. Если в ходе работы выявится, что требуемые действия выходят за пределы подпунктов «н» и «у», Исполнитель вправе предложить отдельный договор, дополнительное соглашение, счет на дополнительные услуги или прекратить выполнение соответствующей части задания с оплатой фактически оказанных услуг.

6. Состав услуги

6.1. Если иное не согласовано Сторонами, в состав услуги входит проверка действующей реестровой записи, определение отчетного года и перечня сведений для обновления, запрос данных у Заказчика по стоимости ПО, выручке и выплатам иностранным лицам.

6.2. Исполнитель проверяет сведения о стоимости лицензии, подписки, доступа, модулей или порядке расчета цены, сведения о выручке от предоставления права использования ПО, сведения о выплатах иностранным лицам и связанным с ними структурам.

6.3. Исполнитель проводит арифметическую проверку расчета процента выплат от выручки, готовит информационное письмо, уведомление, справку, таблицу или иной комплект материалов по подпунктам «н» и «у».

6.4. Исполнитель готовит перечень подтверждающих документов, проверяет готовность подписанта, УКЭП, доступа к Госуслугам/ЕСИА, МЧД или иного способа подачи, сопровождает подачу через официальный контур Заказчика, фиксирует результат подачи и передает Заказчику итоговое письмо.

6.5. Конкретный объем услуги зависит от выбранного тарифа, количества реестровых записей, полноты данных Заказчика, сложности выплат иностранным лицам и иных обстоятельств, согласованных Сторонами.

7. Что не входит в услугу

7.1. В услугу не входят бухгалтерский аудит, налоговое консультирование, восстановление бухгалтерского или управленческого учета, подготовка первичных бухгалтерских документов с нуля и подтверждение бухгалтерской достоверности данных вместо Заказчика.

7.2. В услугу не входят анализ всех иностранных договоров вне связи с подпунктом «у», внесение любых изменений в реестровую запись кроме подпунктов «н» и «у», первичное включение ПО в Реестр, обжалование отказа, судебные споры и административные жалобы.

7.3. В услугу не входят сопровождение проверки Минцифры сверх согласованного объема, доработка программного продукта, сайта, документации, финансовой модели, корпоративной структуры или цепочки прав.

7.4. В услугу не входят получение УКЭП, оформление МЧД, нотариальные действия, государственные пошлины, почтовые, курьерские, командировочные и иные внешние расходы. Такие расходы оплачиваются Заказчиком отдельно.

8. Сроки и сезонность услуги

8.1. Услуга является сезонной и применяется к плановой ежегодной кампании обновления сведений, которая обычно выполняется в период с марта до 1 июня соответствующего года.

8.2. Целевой срок подачи сведений до 1 июня может быть соблюден только при своевременной оплате, передаче полного комплекта документов, готовности подписанта Заказчика, УКЭП, МЧД и официального контура.

8.3. Если Заказчик обратился после 15 мая, предоставил неполные сведения, задержал согласование, не обеспечил УКЭП, МЧД, доступ к официальному контуру или подпись уполномоченного лица, Исполнитель не отвечает за невозможность подачи до 1 июня.

8.4. Срок подготовки материалов по стандартному проекту составляет до 5 рабочих дней с даты одновременного поступления оплаты и полного комплекта исходных данных, если иной срок не указан в счете, коммерческом предложении или переписке Сторон.

8.5. Срок рассмотрения поданного обращения оператором Реестра, Минцифры или иным уполномоченным лицом Исполнителем не контролируется.

8.6. Сроки оказания услуги продлеваются на период задержки документов, сведений, доступов, согласований, оплаты, подтверждения полномочий или иных действий Заказчика, а также на разумный срок для организационного возобновления работ.

9. Данные и документы Заказчика

№	Документ / сведения	Комментарий
1	Карточка Заказчика	Полное наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, адрес, банковские реквизиты, контактное лицо, email.
2	Реестровая запись	Ссылка или номер действующей записи, наименование ПО, правообладатель.
3	Отчетный год	Год, за который обновляются сведения.
4	Стоимость ПО	Цена лицензии, подписки, доступа, модулей или порядок расчета цены.
5	Подтверждение стоимости	Прайс-лист, тарифы, коммерческое предложение, лицензионная политика, договорная модель или иной документ.
6	Выручка от ПО	Сумма выручки за отчетный год от предоставления права использования ПО.
7	Выплаты иностранным лицам	Сумма выплат иностранным лицам и связанным с ними структурам либо письмо об отсутствии выплат.
8	Расчет процента выплат	Расчет процента выплат от выручки и подтверждение исходных данных.
9	Справка или расшифровка данных	Бухгалтерская, управленческая или иная справка Заказчика, подтверждающая исходные данные.
10	Подписант и полномочия	Данные подписанта, доверенность, МЧД, приказ, письмо руководителя или иное подтверждение полномочий.
11	УКЭП и доступ	Подтверждение готовности УКЭП, доступа к Госуслугам/ЕСИА, личному кабинету или официальному контуру подачи.
12	Иные документы	Предоставляются по индивидуальному запросу Исполнителя в пределах предмета услуги.

9.1. Если часть документов отсутствует, Исполнитель вправе предложить план их восстановления, замены или подготовки за отдельную плату либо указать на невозможность подачи в рамках согласованного срока.

9.2. Заказчик самостоятельно проверяет фактические, бухгалтерские, налоговые, управленческие и коммерческие данные, которые находятся в зоне контроля Заказчика.

10. Стоимость и порядок оплаты

Тариф	Когда применяется	Что входит	Стоимость
Одна запись в реестре	Для одного программного продукта в Реестре, если обновление стандартное и нет сложных запросов.	Проверка текущей записи; определение сведений для обновления; сбор данных через анкету; подготовка уведомления; сопровождение подачи.	от 19 000 руб., без НДС
Несколько записей	Для компаний, у которых в Реестре несколько программных продуктов.	Все из базового пакета; проверка нескольких записей; список изменений по каждому продукту; подготовка уведомлений или заявлений; сопровождение до	от 19 000 руб. + 7 500 руб. за каждую дополнительную запись, без НДС

Тариф	Когда применяется	Что входит	Стоимость
Сложный случай	Если есть запрос Минцифры, риск отказа, спорные сведения, нестандартные изменения, противоречивые данные, сложные иностранные выплаты или необходимость дополнительной позиции.	результата в согласованном объеме. Анализ риска отказа; проверка спорных сведений; подготовка позиции; ответы на запросы Минцифры; контроль статуса до решения в согласованном объеме.	индивидуально, без НДС

10.1. Стоимость услуги указывается на странице услуги, в счете, коммерческом предложении, заявке, переписке или ином согласованном документе.

10.2. Указанные цены применяются к плановому обновлению сведений только по подпунктам «н» и «у». Любые иные изменения реестровой записи, первичное включение ПО, обжалование, бухгалтерский аудит, налоговое консультирование и подготовка нестандартных правовых заключений оплачиваются отдельно.

10.3. Если иное не согласовано Сторонами, услуга оказывается на условиях 100% предоплаты.

10.4. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуги до поступления оплаты, получения полного комплекта исходных данных и подтверждения полномочий лица, действующего от имени Заказчика.

10.5. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения. НДС не предъявляется. В счете и акте может указываться формулировка «Без НДС».

10.6. При изменении объема задания, добавлении нескольких записей, срочности, нестандартных запросов или дополнительных циклов сопровождения Исполнитель вправе предложить дополнительную стоимость и сроки.

10.7. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Банковские комиссии и комиссии платежных посредников оплачивает Заказчик, если они удерживаются при платеже.

11. Порядок оказания услуги

11.1. После акцепта Оферты и получения оплаты Исполнитель направляет Заказчику анкету, чек-лист или перечень исходных данных.

11.2. Заказчик предоставляет документы, сведения, расчеты, пояснения, доступы, контактных лиц, подтверждение полномочий, УКЭП, МЧД и иные материалы, необходимые для оказания услуги.

11.3. Заказчик обязан отвечать на запросы Исполнителя в течение 2 рабочих дней, если иной срок не согласован Сторонами.

11.4. Если Заказчик задерживает предоставление информации, срок оказания услуги продлевается на период задержки и разумный срок для возобновления работ.

11.5. Если задержка Заказчика превышает 10 рабочих дней или делает подачу до 1 июня невозможной, Исполнитель вправе приостановить оказание услуги или отказаться от соответствующего задания с оплатой фактически оказанных услуг и расходов.

11.6. Коммуникация осуществляется через email, телефон, мессенджеры, CRM-формы, облачные папки, ЭДО, личный кабинет или иные согласованные каналы.

11.7. Исполнитель вправе привлекать сотрудников, экспертов, партнеров и подрядчиков для оказания услуги, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат их действий в пределах Оферты.

12. Права и обязанности Исполнителя

12.1. Исполнитель обязуется оказывать услугу профессионально и добросовестно в пределах согласованного задания.

12.2. Исполнитель вправе самостоятельно определять способы и последовательность выполнения услуги, если они не противоречат Оферте и согласованному заданию.

12.3. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика дополнительные документы, сведения, пояснения, доступы и подтверждения полномочий, необходимые для оказания услуги.

12.4. Исполнитель вправе исходить из достоверности документов, расчетов и сведений Заказчика, если у Исполнителя нет явных оснований полагать обратное.

12.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуги при неоплате, непредоставлении документов, отсутствии связи с Заказчиком, неподтвержденных полномочиях подписанта или иных обстоятельствах, препятствующих оказанию услуги.

12.6. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуги при выявлении недостоверных данных, незаконных указаний Заказчика, невозможности оказания услуги или существенного нарушения условий Оферты Заказчиком.

13. Заверения и обязанности Заказчика

13.1. Заказчик обязуется предоставить полные, достоверные и актуальные сведения о стоимости ПО, выручке, выплатах иностранным лицам, отсутствии выплат, отчетном годе, правообладателе и подписанте.

13.2. Заказчик подтверждает, что документы и расчеты, переданные Исполнителю, подготовлены на основании данных бухгалтерского, налогового, управленческого или иного учета Заказчика.

13.3. Заказчик самостоятельно отвечает за бухгалтерскую, налоговую, управленческую и фактическую достоверность исходных данных, расчетов и документов.

13.4. Заказчик понимает, что указание недостоверных сведений, в том числе значения 0% без подтверждения, может повлечь запросы, отказ, претензии, проверку актуальности сведений или иные неблагоприятные последствия.

13.5. Заказчик подтверждает, что лицо, подписывающее документы и подающее уведомление, обладает необходимыми полномочиями.

13.6. Заказчик обязуется не использовать подготовленные Исполнителем материалы для целей, не связанных с обновлением сведений по соответствующим реестровым записям и отчетному году, без предварительной адаптации и согласования.

14. Сдача и приемка услуги

14.1. Результатом услуги признается подготовка комплекта материалов по подпунктам «н» и «у», передача его Заказчику, сопровождение подачи, фиксация результата подачи или направление итогового письма о невозможности подачи по причинам, связанным с данными Заказчика.

14.2. Исполнитель направляет Заказчику акт, отчет, итоговое письмо, подготовленные документы или иной результат услуги по email, через ЭДО, мессенджер, CRM, облачную папку или иной согласованный канал.

14.3. Заказчик обязан подписать акт или направить мотивированные письменные возражения в течение 5 рабочих дней с даты получения акта или результата услуги.

14.4. Если в указанный срок мотивированные возражения не поступили, услуга считается оказанной надлежащим образом и принятой без замечаний.

14.5. Возражения должны содержать конкретный перечень недостатков и ссылку на условия Оферты, счет, коммерческое предложение или иное согласованное задание, которые, по мнению Заказчика, нарушены.

14.6. Не является недостатком услуги запрос дополнительных пояснений, отказ, возврат, задержка рассмотрения или иное действие оператора Реестра, Минцифры или третьего лица, если оно вызвано обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность документов, сведений и иной информации, полученной при исполнении договора.

15.2. К конфиденциальной информации относятся сведения о ПО, клиентах, тарифах, выручке, выплатах иностранным лицам, контрагентах, расчетах, структуре владения, учетных данных, доступах и иных обстоятельствах Заказчика.

15.3. Ограничение не применяется к раскрытию информации, необходимому для исполнения договора, подачи уведомления, взаимодействия с оператором Реестра, государственными органами, привлеченными специалистами, судом или иным лицом в случаях, предусмотренных законом.

15.4. Обязательство о конфиденциальности действует в течение срока договора и 3 лет после его прекращения.

16. Персональные данные

16.1. Если при исполнении договора Заказчик передает Исполнителю персональные данные представителей, работников, подписантов или иных лиц, Заказчик подтверждает наличие законных оснований для такой передачи.

16.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора, подготовки документов, коммуникации, учета, взаимодействия с государственными органами, оператором Реестра и исполнения требований закона.

16.3. Заказчик отвечает за получение согласий субъектов персональных данных, если такие согласия требуются законом и находятся в зоне контроля Заказчика.

16.4. Если характер услуги предполагает поручение обработки персональных данных, Стороны оформляют отдельное поручение или согласуют его условия в заявке, счете, приложении или ином документе.

16.5. Порядок обработки персональных данных на сайте определяется политикой обработки персональных данных, размещенной на сайте Исполнителя. При отправке заявки через сайт Заказчик также совершает действия, предусмотренные соответствующей формой сайта.

17. Интеллектуальные права и использование материалов

17.1. Исключительные права на типовые методики, шаблоны, чек-листы, инструкции, таблицы, формы писем, алгоритмы работы и внутренние материалы Исполнителя принадлежат Исполнителю, если иное прямо не согласовано Сторонами.

17.2. Заказчик вправе использовать подготовленные Исполнителем документы только для целей обновления сведений по соответствующим реестровым записям и отчетному году.

17.3. Передача материалов Исполнителя третьим лицам для коммерческого использования, перепродажа, публикация или размещение в открытом доступе допускаются только с письменного согласия Исполнителя.

17.4. Материалы, документы и данные Заказчика остаются собственностью Заказчика. Исполнитель получает право использовать их только для исполнения договора.

18. Ответственность и ограничения

18.1. Стороны несут ответственность за нарушение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Оферты.

18.2. Исполнитель не отвечает за бухгалтерскую, налоговую, управленческую и фактическую достоверность сведений, документов, расчетов и пояснений, предоставленных Заказчиком.

18.3. Исполнитель не отвечает за решения, действия или бездействие Минцифры, оператора Реестра, операторов информационных систем, удостоверяющих центров, операторов ЭДО, банков, контрагентов и иных третьих лиц.

18.4. Исполнитель не отвечает за пропуск срока подачи до 1 июня, если он вызван поздним обращением Заказчика, непредоставлением данных, ошибками в данных, отсутствием УКЭП, МЧД, доступа, полномочий или задержкой согласования со стороны Заказчика.

18.5. Общий размер ответственности Исполнителя ограничивается стоимостью фактически оплаченной услуги, по которой возник спор, если иное не предусмотрено императивными нормами закона.

18.6. Исполнитель не отвечает за упущенную выгоду, косвенные убытки, потерю деловой репутации, налоговые последствия, утрату льгот, приостановление проектов Заказчика или иные последствия, возникшие не по вине Исполнителя.

18.7. Исполнитель не отвечает за последствия самостоятельного изменения Заказчиком подготовленных документов или их использования вне согласованной ситуации.

19. Электронное взаимодействие, ПЭП и юридически значимые сообщения

19.1. Стороны допускают обмен документами, сообщениями, заявками, актами, счетами, приложениями и иными материалами по электронной почте, через ЭДО, мессенджеры, CRM-формы, личные кабинеты, облачные папки и иные согласованные каналы связи.

19.2. Юридически значимыми признаются сообщения и документы, направленные с адресов электронной почты, номеров телефонов, аккаунтов, реквизитов ЭДО или иных каналов связи, указанных в заявке, счете, приложении, анкете либо ранее использованных Сторонами в деловой переписке.

19.3. Стороны вправе использовать простую электронную подпись при условии, что сообщение, файл, заявка, подтверждение, код, пароль, адрес электронной почты, аккаунт или иной способ электронного взаимодействия позволяет определить лицо, выразившее волю, и связь такого лица с соответствующей Стороной.

19.4. Личная электронная почта сотрудника Заказчика сама по себе не подтверждает полномочия такого сотрудника на заключение договора или изменение существенных условий без дополнительных доказательств полномочий.

19.5. Исполнитель вправе запросить доверенность, приказ, письмо руководителя, подтверждение через ЭДО, оплату счета с расчетного счета Заказчика или иное доказательство полномочий.

19.6. До получения подтверждения полномочий Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуги или приостановить ее оказание.

19.7. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью через ЭДО, признаются равнозначными документам на бумажном носителе с собственноручной подписью.

19.8. Скан-копии подписанных документов, электронные образы документов, факсимильное воспроизведение подписи и документы, подписанные простой электронной подписью, могут использоваться в отношениях Сторон, если это предусмотрено Офертой, счетом, заявкой, соглашением об ЭДО или иным соглашением Сторон.

19.9. Каждая Сторона обязуется обеспечивать конфиденциальность доступа к своим адресам электронной почты, аккаунтам, ЭДО, телефонам, кодам, паролям, УКЭП, МЧД и иным средствам электронного взаимодействия и несет риск действий, совершенных с их использованием, если не докажет неправомерное использование таких средств третьими лицами.

20. Отказ от услуги, приостановка и расторжение

20.1. Заказчик вправе отказаться от услуги с оплатой фактически оказанных услуг и документально подтвержденных расходов Исполнителя.

20.2. Если Исполнитель приступил к оказанию услуги, возврат производится за вычетом стоимости фактически выполненного объема работ и расходов.

20.3. Если услуга оказана полностью, оплаченная сумма не возвращается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом или индивидуальными условиями.

20.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуги при неоплате, непредоставлении документов, отсутствии связи с Заказчиком, неподтвержденных полномочий, нарушении условий Оферты или невозможности оказания услуги по причинам, зависящим от Заказчика.

20.5. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуги при выявлении недостоверных данных, незаконных указаний Заказчика, невозможности оказания услуги или существенного нарушения договора Заказчиком.

21. Форс-мажор

21.1. Сторона освобождается от ответственности за нарушение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые Сторона не могла разумно предвидеть и предотвратить.

21.2. К таким обстоятельствам относятся акты органов власти, военные действия, стихийные бедствия, массовые сбои связи, энергоснабжения, государственных информационных систем и иные чрезвычайные обстоятельства.

21.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, обязана уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств в разумный срок.

22. Претензионный порядок и споры

22.1. До обращения в суд Сторона направляет другой Стороне письменную претензию.

22.2. Срок ответа на претензию составляет 10 рабочих дней с даты ее получения, если иной срок не установлен законом.

22.3. Споры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы.

22.4. Если к отношениям Сторон применяются императивные правила иной подсудности, они применяются в соответствующей части.

23. Заключительные положения

23.1. Во всем, что не урегулировано Офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

23.2. Перед размещением Оферты на сайте рекомендуется сверить актуальную редакцию нормативных требований к Реестру и подпунктам «н» и «у» через правовую систему или официальный источник.

23.3. Недействительность отдельного положения Оферты не влечет недействительности остальных положений.

23.4. К отношениям Сторон применяется редакция Оферты, действовавшая на дату акцепта Заказчиком.

23.5. Исполнитель сохраняет архив старых редакций Оферты, если по ним ранее совершались акцепты.

23.6. Оферта не содержит поля подписи Заказчика. Договор заключается путем акцепта в порядке раздела 3 Оферты.

24. Реквизиты Исполнителя

Поле	Значение
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Антиштраф»
Сокращенное наименование	ООО «Антиштраф»
ИНН / КПП	7722336242 / 772001001
ОГРН	1157746720306
Юридический адрес	111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 17
Фактический и почтовый адрес	111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 17, офис 721
Расчетный счет	40702810801270001558
Банк	ООО "Банк Точка"
БИК / Корр. счет	044525104 / 30101810745374525104
Email для договоров	office@aupkons.ru
Email для бухгалтерии	buh@aupkons.ru
Сайт	https://antishtraf.ru/
Телефон	+7 (901) 499-39-49
ЭДО	Диадок, 1С-ЭДО

Поле	Значение
ID ЭДО	2BM-7722336242-772001001-201808220835401097869
Руководитель	Директор Абдрахманов Руслан Камильевич, действует на основании Устава